

POLITICA DE USO Y PRIVACIDAD DE OFFICE 365

1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las cuentas de Microsoft Office 365 son proporcionadas con el objeto de apoyar las funciones de comunicación y trabajo del personal contratado de tiempo completo y del alumnado de la Universidad Autónoma de Chihuahua conforme al acuerdo establecido con Microsoft.

El acceso a estos recursos está condicionado a la aceptación de la presente Política de Uso y Privacidad por parte del usuario poseedor de una **cuenta de correo institucional**, esto es, el personal docente, administrativo y el alumnado.

Los servicios que ofrece Microsoft Office 365 bajo el dominio uach.mx son servicios administrados por la Universidad a través de la Coordinación General de Tecnologías de Información.

El administrador del servicio es la persona que administra Microsoft Office 365, siendo un miembro del Equipo del CERT-UACH de la Coordinación General de Tecnologías de Información y será el responsable en la administración y gestión de cuentas y aplicaciones en el “Centro de Administración”.

Las cuentas institucionales se encuentran bajo plataforma dotada por Microsoft Office 365, e incluye los siguientes servicios integrados para el esquema de Microsoft 365 A3:

Aplicaciones de Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, para plataformas web y PC

Publisher y Acces sólo en PC.

Servicios: Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams, Sway, Forms, Stream, Flow, PowerApps, Yammer, etc.

- Aplicaciones de Office de instalación completa en hasta 5 dispositivos personales por usuario.
- Almacenamiento personal de 1 TB en la nube.

- Sharepoint Online: SharePoint Online facilita la colaboración empresarial ofreciendo un lugar centralizado en el que compartir documentos e información con los compañeros de trabajo.
- Yammer: Yammer es una red social privada en la que se genera un espacio para una comunicación fluida y bidireccional.

El acceso a las cuentas de Microsoft Office 365 se realiza de forma unificada en <https://portal.office.com>.

2 CONDICIONES DEL SERVICIO

2.1 CONDICIONES GENERALES

1. Las cuentas de Microsoft Office 365 de la Universidad Autónoma de Chihuahua constituyen un servicio que ésta proporciona a docentes de tiempo completo, de medio tiempo y personal administrativo que tengan asignado un equipo de la Universidad, así como a los alumnos matriculados con un estatus de inscrito.
2. Las cuentas de Microsoft Office 365 son creadas según el procedimiento de creación de cuentas detallado en el documento “[Procedimiento de Creación y Entrega de Cuentas de Office 365](#)”.
3. Al instalar cualquiera de los programas de Microsoft Office 365, el usuario ha aceptado cumplir con el uso correcto y legal del software de Office 365 y es responsable de cualquier uso incorrecto e ilegal del software.
4. Queda estrictamente prohibido el uso de las cuentas de Microsoft Office 365 de la Universidad Autónoma de Chihuahua, y de todos los servicios y aplicaciones vinculados a ellas, para actividades comerciales o publicitarias.
5. El propietario de la cuenta es responsable de todas las actividades realizadas con su cuenta de acceso.
6. Queda estrictamente prohibido facilitar y/u ofrecer acceso a la cuenta personal a terceras personas.
7. Es responsabilidad de cada usuario procurar la salvaguarda de los datos contenidos en las aplicaciones de Microsoft Office 365. El usuario puede descargar una copia de todos los datos, a un equipo local, en cualquier momento

y por cualquier motivo sin la ayuda de Microsoft, como documentos de Word, Excel, citas de calendario, contactos y tareas con los asistentes para importación y exportación. Los documentos de SharePoint Online se pueden descargar en cualquier momento desde el área de trabajo al equipo local.

2.2 CONDICIONES DE LAS CUENTAS MICROSOFT OFFICE 365 PARA EMPLEADOS

1. Las cuentas de Microsoft Office 365 se conceden al siguiente personal que cuenten con equipo asignado por la Universidad:
 - a. Docentes de tiempo completo.
 - b. Docentes medio tiempo y
 - c. Personal administrativo de tiempo completo en activo.
2. Estas cuentas tienen consideración de "cuentas de trabajo" bajo el dominio de la Universidad. Cuando un docente o personal administrativo deje de cumplir la condición de trabajador en activo, se dará de baja su cuenta de Microsoft Office 365.
3. En caso del cese de la relación contractual con la Universidad, la CGTI llevará a cabo la eliminación de la cuenta de usuario de Microsoft Office 365, quedando inhabilitado el acceso a los datos e información, por lo que es responsabilidad de cada usuario hacer los respaldos necesarios de su información. Ver punto 7 de las condiciones generales del servicio.
4. Cada empleado podrá disponer de una única cuenta de Microsoft Office 365.
5. La **cuenta de usuario de Microsoft Office 365** tendrá el formato explicado según el documento "[Procedimiento de Creación y Entrega de Cuentas de Office 365](#)".

2.3 CONDICIONES DE LAS CUENTAS MICROSOFT OFFICE 365 DEL ALUMNADO

1. La Universidad Autónoma de Chihuahua a través de la CGTI podrá dar de alta cuentas para su alumnado, para lo cual deberán seguir el procedimiento explicado en el documento "[Procedimiento de Creación y Entrega de Cuentas de Office 365](#)".

2. Cada alumno deberá tener una cuenta única de Microsoft Office 365 para estudiantes y su uso es exclusivo para el ámbito escolar y educativo.
3. La vigencia de las cuentas de usuario se someterá a revisión cada semestre para corroborar el estatus académico con la Universidad y en el caso de que el alumno se encuentre con estatus de titulado, baja o cualquier otro estatus que indique que no se encuentre activo, se procederá a eliminar la cuenta de Microsoft Office 365, por lo que es responsabilidad de cada usuario hacer los respaldos necesarios de su información. Ver punto 7 de las condiciones generales del servicio.
4. Una vez finalizados sus estudios en la Universidad, el alumno deberá resguardar su información (Archivos, datos, documentos, etc) a la brevedad ya que su cuenta será eliminada. Ver punto 3 de esta sección.
5. El uso de la cuenta deberá respetar las normas de convivencia escolares vigentes y estar de acuerdo con la [directiva de uso aceptable](#) de Microsoft Office 365, de acuerdo con el punto 2 de la sección 3 “Información Adicional de Office 365”.
6. En el caso de que haya indicios de que la cuenta de un alumno pueda verse involucrada en casos graves de indisciplina, podrán ser suspendidas y/o supervisadas por la Universidad.
7. Cualquier incidencia será puesta en conocimiento de la dirección: como el uso indebido (difusión de contenidos de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, apología del terrorismo o atentar contra los derechos humanos o derechos a la intimidad, al honor, a la propia imagen o contra la dignidad de las personas; difusión de mensajes sin identificar, difusión de mensajes comerciales o propagandísticos sin autorización expresa, propagación de cartas encadenadas, entre otros).

2.4 CLÁUSULA

1. Todos los empleados y el alumnado con cuenta deberán manifestar su conformidad con la presente Política de Uso y Privacidad de las Cuentas de Microsoft Office 365 de la Universidad y las “Condiciones de uso del Portal” de “Microsoft Online Services”.

2. En caso de que se advierta un incumplimiento de las condiciones antes mencionadas sobre prestación del servicio, el responsable de la administración de las cuentas se reserva la potestad de inhabilitar o dar de baja cualquier cuenta de Microsoft Office 365 de la Universidad, incluso sin previo aviso.

2.5 PRIVACIDAD, SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DE MICROSOFT

Información del Centro de confianza de Office 365:

Con Office 365, los datos son suyos: le pertenecen, posee el control y, si decide abandonar el servicio, puede descargarlos o transferirlos con total libertad. Los principios básicos de nuestro enfoque para ganar y mantener su confianza son estos:

- Seguridad integrada
 - ❖ Seguridad de nivel de servicio a través de una defensa exhaustiva.
 - ❖ Controles de cliente en el servicio.
 - ❖ Refuerzo de la seguridad y procedimientos recomendados operativos.
- Diseño que garantiza la privacidad
 - ❖ No usamos sus datos con fines publicitarios.
 - ❖ Dispone de un gran número de controles de privacidad.
 - ❖ Puede transferir sus datos con total libertad.
- Cumplimiento continuo
 - ❖ Procesos proactivos para cumplir con las cambiantes necesidades de cumplimiento.
 - ❖ Controles de cliente para el cumplimiento organizativo.
 - ❖ Evaluación independiente para cumplir con los cambios normativos.
- Operaciones transparentes
 - ❖ Sepa dónde residen sus datos y quién tiene acceso a ellos.
 - ❖ Visibilidad sobre la disponibilidad y los cambios en el servicio.

3. INFORMACIÓN ADICIONAL DE MICROSOFT OFFICE 365

1. Microsoft Online Services – Información Legal:
<https://www.microsoft.com/online/legal/v2/?docid=13&langid=es-es>
2. Microsoft Online Services – Directiva de uso aceptable:
<https://www.microsoft.com/online/legal/v2/?langid=es-es&docid=12>

3. Microsoft Online Services – Condiciones de uso del Portal
<https://www.microsoft.com/online/legal/v2/?langid=es-es&docid=30>
4. Microsoft Online Services – Aviso de privacidad:
<https://www.microsoft.com/online/legal/v2/?langid=es-es&docid=18>
5. Centro de confianza de Office 365.
<https://products.office.com/es-es/business/office-365-trust-center-welcome>

Para cualquier duda o aclaración favor de contactarse a la siguiente cuenta de correo de la Universidad office365@uach.mx